



CONDIZIONI DI VENDITA GFL SA

1. Ordini e Consegne.

- a. L'ordine minimo è stabilito in € 250,00 o valori superiori di imponibile con trasporto a carico di GFL. Per spedizioni inferiori a duecentocinquanta euro (€ 250,00) saranno addebitati € 20,00 come "contributo spese di trasporto".
- b. GFL si impegna a garantire la consegna dei prodotti presso gli indirizzi delle singole strutture alberghiere nel minor tempo possibile, comunque entro 10 giorni lavorativi dalla conferma d'ordine (Ad eccezione del primo ordine per il quale, una volta ricevuto, GFL chiederà alla struttura di compilare un modulo con la richiesta di tutte le informazioni di carattere anagrafico, amministrativo e logistico da inserire nel portale; pertanto per il primo ordine potrebbero essere necessari fino ad un massimo di ulteriori 4 giorni per l'invio dei beni.)
- c. La merce contenuta nell'Ordine sarà consegnata a cura e spese di GFL (per i valori minimi sopra indicati) nel rispetto della normativa vigente.
- d. In caso di mancanze o difformità riscontrate in occasione della consegna della merce, faranno fede quantità e tipologie indicate nelle bolle di consegna e nel documento di trasporto (di seguito, rispettivamente, "Bolle di Consegna" e "DDT"). Il Responsabile della Struttura Alberghiera potrà verificare l'esattezza della consegna anche successivamente allo scarico, previa indicazione di "Riserva" in bolla e sul POD del trasportatore, riservandosi di comunicare eventuali difformità immediatamente evidenti in termini quantitativi o qualitativi dei prodotti consegnati (di seguito "Difformità") entro le 48 ore successive allo scarico stesso, ad eccezione delle difformità riguardanti il prezzo di Listino (di seguito "Difformità di Prezzo") che potranno, invece essere rilevate e comunicate anche in momenti successivi. Le Difformità e le Difformità di Prezzo dovranno essere comunicate dai Responsabili delle Strutture Alberghiere al Back Office di GFL a mezzo posta elettronica, da inviare all'indirizzo it@gfl.eu, contenente l'espressa indicazione del numero e della data dell'Ordine e delle Bolle di Consegna, la Ragione sociale ed il luogo di consegna, gli estremi del prodotto ordinato e il problema emerso, con contestuale indicazione dell'importo da accreditare o con correzione del DDT nella successiva fattura differita o con emissione di nota di credito se la fattura è già stata emessa.

2. Reso merce da Cliente:

- e. Di norma GFL non accetta resi di merce per colpe non proprie.
- f. In caso GFL decidesse di accettare merce resa per ragioni commerciali il reso dovrà essere preventivamente concordato con la Direzione. In tal caso il prezzo della merce resa sarà del 15% inferiore rispetto al prezzo di vendita e sarà addebitato al Cliente un costo fisso di € 50,00 per la gestione della pratica.
- g. Resta evidente che è possibile ricevere resi solo per merce standard in perfetto stato di conservazione o comunque rivendibile e che non potranno in alcun caso essere resi cosmetici con oltre sei mesi di anzianità.



SKIN CARE

3. Fatturazione e termini di pagamento.

- h. GFL consegnerà normalmente le merci con DDT cartaceo - eventualmente anticipato a mezzo posta elettronica - cui farà seguito una fattura per ciascuna Struttura Alberghiera. Le fatture saranno inviate a mezzo Fatturazione Elettronica secondo quanto indicato dalle singole Strutture Alberghiere del Gruppo.
- i. Il pagamento delle fatture dovrà essere effettuato a mezzo di Ricevuta Bancaria o Bonifico Bancario con scadenza a 60 giorni fine mese data ricezione fattura (si prega di esprimere la propria preferenza altrimenti di default verrà inserita la modalità Bonifico Bancario).
- j. GFL specifica che le informazioni sull'affidamento delle singole ragioni sociali sono fornite da una società di "credit management" esterna alla stessa GFL. Nel caso in cui il fido attribuito alle Strutture dalla società di Credit Management fosse insufficiente rispetto alle entità degli ordini, GFL richiederà un pagamento anticipato rispetto alla consegna dei beni".

CLIENTE (timbro e firma)	Luogo/Data:
GFL SA (timbro e firma)	Luogo/Data:

GFL SA Via Sorengo 1, CH - 6900 Lugano, T +41 91 9607500, F +41 91 9607599 Nr. IVA: CHE 301.633.770 IVA.

GFL SA Italian Branch Via Santa Sofia, 29 Milano (MI) ITALY P.Iva/C.F.: 02697050181